

Согласовано:

Председатель ПК



Гордеева Н.Л.

Утверждаю

Руководитель организации



МОБУ СОШ № 36

Сирота Л.И.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по действиям персонала МОБУ СОШ № 36, при угрозе или возникновении ЧС  
природного и техногенного  
характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

**Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ОУ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ОУ.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ОУ также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал предприятия независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники ОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя ОУ. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

**РАЗДЕЛ 1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

10.1.1. Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Вблизи от объекта расположены следующие потенциально опасные объекты:  
(перечислить)

Здание ОУ располагается:

· в 0,5км от автотрассы Таганрог-Мариуполь

10.1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС  
Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой предприятием территории производится по разработанной схеме оповещения. Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем.

В первую очередь оповещается администрация ОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники предприятия оповещаются дежурным администратором. При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (района, области, и т.д.).

10.1.3. Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний. В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (прачечная), дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

10.1.4. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на \_\_\_\_\_

### Приложение 1

Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС в ОУ (режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:



№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования		Ч + 15 мин.
2	Безаварийно приостановить все работы в ОУ, эвакуировать детей и сотрудников из помещений, групп, проверить наличие всех сотрудников работающей в установленном месте сбора		Ч + 30 мин.
3	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений ОУ. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа		По прибытию проведению раб
При угрозе возникновения пожара			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории	Зам. дир. по АХР	постоянно
2	Привести в готовность пожарные расчёты и имеющиеся средства пожаротушения		Ч + 20 мин.
3	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации		Ч + 2 час.
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии	Зам. дир. по АХР	Ч + 15 мин. постоянно
2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и детей из опасной зоны	Зам. дир. по АХР	
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Зам. дир. по АХР	постоянно
2	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Зам. дир. по АХР	Ч + 3 час.
	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Зам. дир. по АХР	Ч + 4 час.
	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Медсестра	Ч + 1 час.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе радиоактивного заражения			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)	Зам. дир. по АХР	постоянно
2	Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта		Ч + 1 час.
3	Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Зам. дир. по АХР	Ч + 2 час.
4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Зам. дир. по АХР	Ч + 1 час.
5	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Медсестра	Ч + 24 час.
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования		постоянно
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды;		постоянно
2	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава		Ч + 1 час.
3	Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчёта, противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы аптеки; усилить контроль за состоянием ком.-энергетических сетей	Зам. дир. по АХР	Ч + 3 час.
4	Организовать взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации		постоянно

№  
п/п

Мероприятие

Ответственный

Время  
исполнения

1 При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия  
или вблизи него террористической акции  
Немедленно доложить руководителю УО г.  
Таганрога и в правоохранительные органы и  
действовать согласно полученных от них  
распоряжений и рекомендаций

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

