

Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного общего образования в МОБУ СОШ № 36 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г №1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г № 1897»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МОБУ СОШ № 36.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы обучающихся над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в условиях реализации ФГОС ООО.

1.3. Проектная деятельность в основной школе рассматривается как часть деятельности по формированию универсальных учебных действий. ИИП является одной из форм оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 9-го класса, за исключением обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам (на индивидуальном обучении на дому) Каждый обучающийся выполняет только один ИИП.

1.5. ИИП - учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности; продемонстрировать способность осуществлять различную целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, творческую, конструкторскую, практическую и т.п.).

1.6. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Защита проекта осуществляется в специально организованных условиях.

1.7. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, социальный педагог, старшая вожатая, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, представители общественности, преподаватели высших учебных заведений.

2. Цели и задачи работы над итоговым индивидуальным проектом:

2.1. Цели:

2.1.1. Повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации, построении и осуществлении учебной деятельности;

2.1.2. Формирование у обучающихся основ культуры исследовательской и проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы;

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;

2.2.2. Развитие у обучающихся способности к саморазвитию и самосовершенствованию; формирование готовности к непрерывному образованию, построению собственной образовательной траектории;

2.2.3. Формирование опыта переноса и применения универсальных учебных действий в жизненных ситуациях, в учебно-практической и социальной практике;

2.2.4. Формирование умений преобразовывать полученные предметные знания и применять их в учебно-проектных и социально-проектных ситуациях; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.2.5. Повышение мотивации обучающихся к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, формирование у обучающихся системы ценностно-смысловых установок, образовательных и социальных компетенций;

2.2.6. Формирование и развитие у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции);

2.2.7. Создание условий для самостоятельной организации обучающимися учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.2.8. Создание продукта, позволяющего оценить уровень достижения планируемых результатов ООП ООО.

3. Типы итогового индивидуального проекта и предметные области (направления).

3.1. Настоящее Положение определяет следующие направления индивидуальных итоговых проектов обучающихся школы:

- информационный проект (проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной, межпредметной, метапредметной, предпрофессиональной тематике);

- исследовательский проект (проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части не означает отсутствия практической);

- прикладной (практико-ориентированный, продукционный проект) (проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи; причем конечный продукт может использоваться как самим участником, так и внешними заказчиками);

- игровой (ролевой) проект (проект, в котором участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием ситуаций, в которых происходит реализация этих ролей);

- творческий проект (проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы);

- социальный (социально-ориентированный) проект (проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике);

3.2. Настоящее Положение определяет следующие предметные области (направления) ИИП учащихся школы:

- Русский язык и литература (русский язык, литература);
- Иностранный язык (английский язык);
- Математика и информатика (алгебра, геометрия, информатика);
- Общественно-научные предметы (обществознание, право, история, экономика);
- Естественно-научные предметы (биология, химия, физика, экология);
- Искусство (изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура);
- Технология (технология);
- Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
- Другие направления (психология, профориентация, социальная направленность).

4. Результат (продукт) итогового индивидуального проекта.

4.1. Формами представления *результатов проектной деятельности* могут быть:

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

4.2. *Итоги учебно-исследовательской деятельности* могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований, проводимых в рамках исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, исследований по различным предметным областям, а также в виде прототипов, моделей, образцов.

4.3. Результаты также могут быть представлены в ходе проведения конференций, семинаров и круглых столов.

5. Организация работы над итоговым индивидуальным проектом (ИИП)

5.1. Выбор темы и руководителя проекта входит в компетенцию обучающегося.

5.2. Руководителями проектов могут быть учителя-предметники, классные руководители, педагоги образовательной организации, в которой обучается

ученик, сотрудники иной организации, в том числе высшего или профессионального образования.

5.3. Темы и руководители ИИП обучающихся, сроки защиты (предзащиты) утверждаются приказом директора.

5.4. Классный руководитель несет ответственность за своевременное информирование администрации ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся о выборе тем, руководителей и выполнении ИИП.

5.5. Индивидуальный итоговый проект (ИИП) должен удовлетворять следующим условиям:

- наличие социально или личностно значимой проблемы;
- самостоятельный и индивидуальный характер работы обучающегося.

5.6. При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

- выбор темы ИИП должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога;
- выбранная тема ИИП должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания;
- тема ИИП должна быть реализуема в имеющихся условиях;
- значимость, актуальность проблемы (соответствие запросами времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности);
- формулировка темы ИИП должна давать представление о том, что является предметом исследования или создаваемым проектным продуктом.

5.7. Реализация проектной деятельности обучающихся 9 класса в рамках работы над ИИП включает следующие мероприятия:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование обучающихся 8 классов, их родителей (законных представителей) о необходимости подготовки и защиты ИИП в 9-м классе	4 четверть 8-го класса	классные руководители
Предварительный выбор обучающимися 8 классов тем и руководителей ИИП	апрель-май	зам. директора, классные
Утверждение тем и руководителей ИИП	сентябрь	директор
Проведение семинара для руководителей ИИП	сентябрь	методист
Составление планов работы обучающихся 9 классов над ИИП	сентябрь	руководители проектов
Консультирование, индивидуальная работа с обучающимися 9 классов по подготовке ИИП	октябрь-апрель	руководители проектов
Предзащита обучающимися 9-х классов ИИП	январь-февраль	Зам. директора, руководители проектов
Проведение методического совета ОУ «Подготовка обучающихся 9 классов к защите ИИП»	февраль	зам. директора
Участие обучающихся в конференциях и	в течение года	зам. директора,

других мероприятиях различных уровней		руководители проектов
Утверждение сроков, графика проведения, а также составов комиссий для проведения защиты ИИП обучающимися 9 классов	февраль	директор
Проведение заседаний комиссий, защита ИИП обучающимися 9-х классов	март-апрель	директор, зам. директора
Подведение итогов на педагогическом совете	май	зам. директора

5.8. Основные этапы работы над проектом:

- определение тематики проекта;
- анализ актуальности выбранной тематики;
- постановка практически значимой цели проекта;
- определение задач по достижению цели;
- планирование и определение последовательности и сроков реализации проекта;
- выбор средств и методов реализации проекта;
- проведение проектных работ;
- оформление результата в соответствии с замыслом проекта;
- представление результатов проекта.

5.9. Каждый обучающийся совместно с руководителем составляет индивидуальный план-график работы над проектом.

6. Требования к структуре и оформлению индивидуального итогового проекта

6.1. Индивидуальный итоговый проект, представленный в виде письменной работы, включает в себя следующие структурные компоненты (Приложение 1):

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- заключение руководителя проекта.

6.2. Индивидуальный проект, представленный в виде художественной творческой работы либо материального объекта, должен сопровождаться паспортом, включающим следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- приложения;
- заключение руководителя проекта.

6.3. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк – 1. Размер полей: верхнее – 2 см,

нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Общий объём ИИП: не менее 10 и не более 25 страниц.

6.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Каждая страница нумеруется в правом нижнем углу страницы. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифра не проставляется. Титульный лист оформляется согласно установленному образцу (Приложение 2).

6.5. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с речевой точки зрения и отражать содержание проекта или исследования.

6.6. Оглавление (для письменной работы) помещается сразу после титульного листа. В оглавлении выделяется введение, глава 1, глава 2 и т.п., заключение, список литературы, приложения. Названия глав не должны повторять название темы. Каждая глава, в свою очередь, может состоять из параграфов, которые обозначаются соответственно 1.1., 1.2. и т.д. Названия параграфов не должны повторять название глав.

6.7. Во введении к письменной работе раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза работы, использованные методы исследования.

6.8. В пояснительной записке к творческой работе (материальному объекту) раскрывается актуальность выбора темы проекта, содержится краткая характеристика представленного продукта, обосновывается его практическая значимость, формулируются цели и задачи проекта, указываются использованные ресурсы.

6.9. Название «Основная часть» является условным и не печатается. Основная часть письменной работы состоит из глав, параграфов, отражающих ход реализации проекта (исследования).

6.10. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

6.11. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

6.12. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы (за исключением общепринятых аббревиатур).

6.13. В заключении к письменной работе делаются выводы, которые не должны повторять выводы по главам. Формулируется утверждение о достижении цели, доказанности гипотезы с кратким подтверждением. Устанавливается практическая значимость работы (кому может быть интересна, полезна и т.д.)

6.14. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении с использованием слов «рассматривается», «определяется», «выясняется» и т.п.)

6.15. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа в алфавитном порядке (Приложение 3):

- фамилии авторов,
- наименование источника,
- место и год издания,
- наименование издательства,
- количество страниц.

6.16. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья; в тексте работы должны быть ссылки на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

6.17. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, работа к защите не допускается.

6.18. Приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

6.19. Приложения могут содержать иллюстрации, таблицы, фотографии, данные опроса, анкетирования и другой материал, поддерживающий положения основной части.

6.20. В заключении руководителя должна быть характеристика деятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины, проявленных качеств исследователя, организатора социальных перемен и т.п.

7. Требования к защите проекта

7.1. С целью оценки степени готовности обучающегося к итоговому представлению результатов проектной деятельности в январе-феврале руководителем проекта проводится предзащита ИИП.

7.2. ИИП с отзывом руководителя сдается заместителю директора не позднее, чем за две недели до дня предполагаемой защиты, в течение которых члены комиссии могут познакомиться с ИИП.

7.3. На защиту ИИП обучающемуся необходимо иметь:

- 1) итоговый проект (в соответствии с требованиями п.6);

- 2) подготовленный обучающимся Паспорт проекта (Приложение 4) (объемом не более 10-20% от общего объема ИИП) с указанием для всех проектов: исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений. Для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- 3) отзыв руководителя проекта; (материалы 1)-3) размещаются в отдельной папке-скоросшивателе с файлами);
- 4) презентация к ИИП (компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности).

7.4. На защите ИИП обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность и новизна проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получит автор/определенная группа людей/общество.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта и их источники.
5. Ход реализации проекта и своевременность исполнения запланированных мероприятий.
6. Риски при реализации проекта, которые удалось преодолеть в ходе реализации.
7. Использованные методики и технологии.
8. Выводы о реализации проекта.

7.5. Защита ИИП осуществляется в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом директора ОУ.

7.6. В состав комиссии могут входить администрация образовательного учреждения, учителя-предметники, руководители школьных методических объединений. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

7.7. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося по теме ИИП (не более 7 минут);
- ответы обучающегося (не более 5 минут) на вопросы членов комиссии и присутствующих во время защиты лиц, поставленные в пределах темы ИИП;
- ознакомление комиссии с отзывом руководителя;
- обсуждение выступления и выставление оценки по итогам защиты представленного продукта, составленной обучающимся краткой пояснительной записки, презентации и отзыва руководителя.

7.8. Особое внимание уделяется следующим аспектам защиты:

- презентация содержания работы учеником (характеристика собственной деятельности, постановка цели, описание способов ее достижения, полученных результатов, критическая оценка качества проделанной работы и полученных результатов, максимально выгодное и обоснованное преподнесение всех преимуществ проекта);
- качество защиты работы (четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, последовательность в аргументации, логичность и оригинальность);
- качество наглядного представления работы (использование рисунков, схем, графиков, моделей и других средств наглядной презентации, качество текста, оформление работы, грамотность изложения);
- коммуникативные умения (анализ поставленных в ходе защиты ИИП вопросов, выявление проблем в собственном понимании и понимании участников обсуждения, разрешение возникших проблем - четкий и ясный ответ либо описание возможных направлений для размышлений, выслушивание и понимание чужой точки зрения, поддержание диалога уточняющими вопросами, аргументация собственной точки зрения, развитие темы обсуждения, оформление выводов дискуссии);
- соблюдение регламента, свидетельствующее о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

7.9. Для обучающихся, отсутствовавших в ОУ в день защиты, определяются дополнительные сроки защиты ИИП.

8. Общие критерии оценки проектной работы

8.1. Процедура оценивания проекта и подготовка к публичной защите.

8.1.1. Оценка ИИП проводится поэтапно:

- 1) Оценка процесса подготовки проекта (планирование работы, сбор материала и анализ, выполнение необходимых практических мероприятий, подведение итогов) осуществляется руководителем.
- 2) Оценка публичной презентации проекта осуществляется экспертной комиссией.

8.1.2. Оценка ИИП является критериальной (Приложение 5).

При оценивании результатов работы учащихся над проектом необходимо учесть все компоненты проектной деятельности:

- 1) содержательный компонент;**
- 2) деятельностный компонент;**
- 3) результативный компонент.**

При оценивании *содержательного компонента* проекта принимаются во внимание следующие критерии:

- 1) **значимость** выдвинутой проблемы и ее **адекватность** изучаемой тематике;
- 2) **правильность выбора** используемых методов исследования;
- 3) **глубина раскрытия** проблемы, использование знаний из других областей;
- 4) **доказательность** принимаемых решений;
- 5) **наличие аргументации** выводов и заключений.

При оценивании **деятельностного компонента** принимаются во внимание:

- 1) **степень участия** каждого исполнителя в ходе выполнения проекта;
- 2) **характер взаимодействия** участников проекта.

При оценивании **результативного компонента** проекта учитываются такие критерии, как:

- 1) **качество формы** предъявления и оформления проекта;
- 2) **презентация** проекта;
- 3) **содержательность и аргументированность** ответов на вопросы оппонентов;
- 4) **грамотность изложения** хода исследования и его результатов;
- 5) **новизна** представляемого проекта.

8.1.3. В случае получения «незачета» на публичной защите обучающийся готовится к повторной защите, сроки которой определяются дополнительно приказом.

8.1.4. За выполнение итогового проекта выставляется «зачет/незачет» в графу «Итоговый проект» в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале и личном деле обучающихся.

9. Функциональные обязанности участников подготовки проекта и его защиты

9.1. Функциональные обязанности заместителя директора по УВР, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта:

- оказывает методическую помощь педагогам образовательного учреждения, проводит консультации, координирует деятельность всех педагогов, работающих с обучающимися над проектами;
- разрабатывает план работы над проектами и их защиты в указанные сроки.
- решает организационные вопросы по формированию секций для защиты проектов, формирует комиссии, организует установку необходимого оборудования для защиты проектов;
- контролирует деятельность педагогов на каждом этапе проектной работы.

9.2. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта:

- координирует деятельность обучающегося при выборе темы, постановке целей и задач проектной работы; разработке сценария проектной работы;
- проводит консультации, оказывает обучающемуся помощь в структурировании материала, определении объема содержания, определении конечного результата;
- обеспечивает постоянный контроль за деятельностью обучающегося, сроками выполнения проектной работы;
- выявляет недоработки, определяет совместно с обучающимся пути их устранения;
- помогает обучающемуся подготовиться к публичной защите проекта;
- оценивает процесс подготовки индивидуального итогового проекта (заполняет лист оценки).

9.3. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект.

- осуществляет контроль 100% охвата обучающихся проектной деятельностью;
- координирует взаимодействие руководителей проектов, обучающихся и их родителей с целью успешного выполнения проектов.

9.4. Функциональные обязанности экспертной комиссии:

- заслушивают публичное выступление обучающегося;
- задают вопросы по теме проекта;
- знакомятся с представленными материалами по проекту;
- оценивают публичную защиту проекта;
- учитывая оценки руководителя и эксперта, оценивают проектную работу обучающегося «суммарно», делают заключение о «зачете» или «незачете».

9.5. Обязанности обучающегося:

- посещают консультации по подготовке ИИП;
- выполняют требования руководителя, ответственно относятся к рекомендациям руководителя;
- готовят проект к публичной защите, защищают проект по плану;
- проводят рефлексию проделанной работы.

Структура проекта

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	с.
I РАЗДЕЛ 1. (Теоретический)	с.
II РАЗДЕЛ 2. (Практический).....	с
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	с
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	с

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ

1. Оглавление включает наименование всех разделов и глав с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
- 2.Общий объем проекта (вместе с оглавлением и списком литературы): не менее 10 страниц и не более 25 страниц.
- 3.Введение по объему занимает не менее 1с. и не более 3 страниц.
- 4.Теоретическая часть по объему занимает не менее 4 и не более 8 страниц.
5. Практическая часть по объему занимает не менее 7 и не более 15 страниц.
6. Заключение по объему не более 1 страницы.
7. Список литературы включает не менее 8 источников (располагаются по алфавиту)

СТРУКТУРА ПРОЕКТА (С КОММЕНТАРИЯМИ):

ВВЕДЕНИЕ.

Тема проекта и ее актуальность (может ли тема проекта и его продукт представлять научный, практический, информационный интерес), цель проекта; поставленные задачи для достижения цели; этапы работы над проектом; методы и приемы исследования и работы над проектом)

I РАЗДЕЛ (ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ)

Основные понятия, раскрывающие тему, интерес к теме в науке, разные позиция и точки зрения, анализ литературы по теме, информационно-содержательный материал и т.п. (в зависимости от типа проекта)

II РАЗДЕЛ (ПРАКТИЧЕСКИЙ)

Описание проектной работы и ее результатов (Что делали в ходе работы над проектом на каждом этапе, какие исследования провели, к каким выводам пришли, какой материал собрали, что изготовили на каждом этапе и т.д. (в зависимости от типа проекта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подведение итогов по проекту (что планировали, какую цель ставили, все ли задачи выполнили, использованы ли предполагаемые методы и приемы, все ли этапы проекта завершены, получен ли результат, как он соотносится с целью и т.п.)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

1. Требования к оформлению титульного листа проекта:

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36**

ПРОЕКТ

по направлению:

ТЕМА

«.....»

Тип проекта:

Работа допущена к защите:

«_____» _____ 20____ г

Работа защищена:

«_____» _____ 20____ г

С решением:

«_____»

Председатель АК

Члены АК

Выполнил(а)

ФИО обучающегося,

Класс

Руководитель: ФИО,

должность

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Слово ТЕМА на титульном листе проекта не пишется;
2. Направление проекта, тип проекта должны соответствовать направлениям и типам, указанным в настоящем Положении;
3. ФИО обучающегося и руководителя пишутся полностью;
4. ФИО председателя и членов АТ, дата допуска к защите и защиты проекта заполняются экспертами.
5. На титульном листе обязательно указывается год.

2. Образец оформления титульного листа проекта:

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36**

ПРОЕКТ

по направлению: русский язык

СМС как современный эпистолярный жанр

Тип проекта: исследовательский

Работа допущена к защите:

« ____ » _____ 20 ____ г

Работа защищена:

« ____ » _____ 20 ____ г

С решением:

« _____ »

Председатель АК

Члены АТ:

Выполнил(а):

Иванова Ксения Игоревна

Класс: 9А

Руководитель:

Никитина Ольга Петровна, учитель
русского языка и литературы

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.

Литература в списке приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, федеральные, региональные, муниципальные). Оформляется в алфавитном порядке.

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций).

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

2. Власов, О.И. Толковый словарь О.И. Власов. - М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.

3. Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – <http://...> (Адрес указывается полностью)– статья в интернете.

4. Иванов, К.И. Основы права: учебник для вузов/ К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

5. Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...> (Адрес указывается полностью).

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

№п/п	Параметры	Характеристика проекта
1.	Название проекта (тема)	
2.	Направление, предметная область проекта	
3.	Тип проекта	
4.	Цель проекта	
5.	Задачи проекта (не более 5 задач)	
6.	Аннотация проекта	Актуальность проекта (краткое обоснование выбора, личностная значимость), ход проекта (кратко)
7.	Планируемые результаты в ходе работы над проектом:	Результаты деятельности
	• Личностные	
	• Метапредметные	
	• Предметные	
8.	Предполагаемый продукт проекта	
9.	Необходимое оборудование, ИКТ	
10.	Разработчик проекта:	
	• ФИО	
	• Класс	
11.	Руководитель (ФИО, должность)	

Директор МОБУ СОШ № 36 _____ / _____ /

Зам.директора по УВР: _____ / _____ /

Критерии оценивания ИИП

Распределение баллов при оценивании каждого компонента:

0 баллов	отсутствие данного компонента в проекте
1 балл	наличие данного компонента в проекте, низкий уровень
2 балла	высокий уровень представления данного компонента в проекте

Критерии оценивания проектной и исследовательской деятельности учащихся

Компонент проектной деятельности	Критерии оценивания отдельных характеристик компонента	Баллы
Содержательный	Значимость выдвинутой проблемы и ее адекватность изучаемой тематике	0–2
	Правильность выбора используемых методов исследования	0–2
	Глубина раскрытия проблемы, использование знаний из других областей	0–2
	Доказательность принимаемых решений	0–2
	Наличие аргументированных выводов и заключений	0–2
Деятельностный	Степень индивидуального участия каждого исполнителя в ходе выполнения проекта	0–2
	Характер взаимодействия участников проекта	0–2
Результативный	Форма предъявления проекта и качество его оформления	0–2
	Презентация проекта (Приложение 5/1): 1. Уровень презентации проекта: показаны объем и глубина знаний по теме проекта; представлено свободное владение материалом; проявляются аргументированность и доказательность изложения материала; логика изложения материала не нарушена; представлена полнота раскрытия результатов по проекту (итогового продукта).	0–2
	2. Качество ответов на вопросы: на вопросы получены полные и аргументированные ответы; ответы демонстрируют глубину понимания темы (проблемы) проекта.	0–2
	3. Использование демонстрационного материала: в процессе защиты проекта использованы ИКТ; использование ИКТ соответствует логике изложения материала, отражают умение выступающего выделять главное, существенное;	0–2

	<p>мультимедийная презентация не повторяет устный доклад.</p> <p>4. Умение взаимодействовать с аудиторией и проявлять деловые качества: ярко проявляются деловые качества докладчика (убедительность, умение удержать внимание аудитории, готовность к дискуссии, коммуникативность, чувство времени; умение импровизировать, умение реагировать на вопросы и принимать решения, умение начать и завершить доклад и др).</p> <p>5. Культура речи докладчика: проявляется умение правильно строить высказывание с соблюдением грамматических, орфоэпических, лексических, синтаксических норм.</p>	<p>0–2</p> <p>0–2</p>
	Новизна представляемого проекта	0–2
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ:	28

Шкала перевода баллов в школьную отметку:

Зачёт/незачёт	Уровень	Баллы	Отметка
«зачёт»	Высокий	19–24 балла	«отлично»
	Повышенный	16–28 баллов	«хорошо»
	Базовый	9–15 баллов	«удовлетворительно»
«незачёт»	Неудовлетворительный	0–8 баллов	«неудовлетворительно»